

*Утверждены приказом  
заведующего Детским садом № 96  
от 03.09.2019г. № 85/1*

**Правила приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Детский сад № 96**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» от 15.12.2017 № 406 «О внесении изменений в некоторые приказы начальника Управления образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» (далее – Детский сад № 96).

1.2. Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Детского сада № 96 и определяют правила приема воспитанников в Детский сад № 96, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Детский сад № 96, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 96 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила обеспечивают также прием в Детский сад № 96 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Детский сад № 96 (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме в Детский сад № 96 может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Детский сад № 96 обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами дошкольного образования; настоящими Правилами; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников; Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Детский сад размещает распорядительный акт органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» о закреплении Детского сада № 96 за конкретными территориями муниципального образования город Каменск-Уральский, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада № 96 и на официальном сайте Детского сада № 96 в сети Интернет <http://www.dou96.ucoz.ru>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 96 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в Детский сад № 96 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Документы о приеме подаются непосредственно в Детский сад № 96, в который получено направление (путевка) с органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского», выданное по итогам комплектования.

1.10. Заведующий (или ответственное лицо) осуществляет следующие административные действия в части осуществления приёма документов и зачисления ребёнка в Детский сад № 96 после получения путёвки:

- информирует заявителя посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронным сообщением о выдаче путёвки на ребёнка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приёма в Детский сад № 96 ребёнка, в том числе поступающего впервые (в течение 3 рабочих дней с момента выдачи путёвки на ребёнка);

- при невозможности связаться с заявителем посредством телефонной связи, sms-сообщений, и (или) электронного сообщения, исходя из данных содержащихся на Портале, либо при не обращении или не явке заявителя составляет соответствующий акт (в присутствии не менее двух свидетелей) с указанием времени извещения заявителя и способов, которыми осуществлялось его информирование;

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проводит в Детском саду № 96 консультацию заявителю по вопросу порядка приёма в Детский сад № 96 ребёнка, в том числе поступающего впервые (в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя);

- осуществляет контроль по соблюдению сроков прохождения профилактического медицинского осмотра, поступающего в Детский сад № 96 впервые;

- принимает заявление с прилагаемыми документами, проверяет их на соответствие требованиям, снимает и заверяет копии представленных документов с оригиналов;

- при вынесении отказа о приёме документов для зачисления в Детский сад № 96 заведующий (или ответственное лицо):

- а) издаёт приказ об отказе в приёме документов для зачисления ребёнка в Детский сад № 96 и уведомляет заявителя,

- б) разъясняет заявителю причины отказа в приёме документов для зачисления ребёнка в Детский сад № 96 и право заявителя обжаловать данный отказ начальнику органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского», либо в суде,

- в) сдаёт путёвки в орган местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» и подаёт заявку о комплектовании высвободившегося места (в течение 3 рабочих дней).

- представляет информацию специалисту органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» о зачислении (отказе в зачислении) ребёнка в Детский сад № 96 (в течение 3 рабочих дней с момента издания соответствующего приказа).

## **2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД № 96, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

2.1. Прием в Детский сад № 96 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Детский сад № 96 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Детским садом № 96 на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада № 96 в сети «Интернет». Прием детей, впервые поступающих в Детский сад № 96, осуществляется на основании медицинского заключения (Медицинская карта ребенка, - форма № 026/у-2000 утверждена приказом Министерством здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241).

### 2.3. Требования к документам:

- текст документов должен быть написан разборчиво чернилами синего или чёрного цвета;
- фамилии, имена и отчества (при наличии) написаны полностью и соответствуют документам, удостоверяющим личность;
- не должно быть подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- в документах не должно быть серьёзных повреждений, наличие которых не позволяло бы однозначно истолковать их содержание.

### 2.4. Для приема в Детский сад № 96:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад № 96 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 96 на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад № 96 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами дошкольного образования; настоящими Правилами; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников; Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2) и согласие законного представителя на размещение информации (публикаций) о ребенке на сайте образовательного учреждения (Приложение № 3).

2.8. Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в Детский сад № 96 почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта органа местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в соответствии с пунктом 1.9. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые органом местного самоуправления «Управления образования города Каменска-Уральского», до начала посещения ребёнком Детского сада № 96.

2.9. Заявление о приеме ребенка в Детский сад № 96 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом № 96 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 96 (Приложение № 4). После регистрации заявления, родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад № 96, перечне представленных документов (Приложение № 5). Расписка заверяется подписью заведующего Детским садом № 96 или уполномоченного им должностного лица Детского сада № 96, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада № 96.

2.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Детский сад № 96 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.1., 2.2., 2.4. настоящих Правил, Детский сад № 96 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Форма договора (Приложение № 6).

2.12. Заведующий Детским садом № 96 издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад № 96 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 96. На официальном сайте Детского сада № 96 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 96, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. Заявления (обращения) регистрируются заведующим (или ответственным лицом) в Журнале регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 96.

3.2. Журнал регистрации заявлений о приеме в Детский сад № 96 по завершении его ведения хранится в Детском саду № 96 - 5 лет.

3.3. Приказы о приеме ребенка в Детский сад № 96 хранятся 10 лет.

Приложение № 1  
к Правилам приема воспитанников на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования,  
утвержденным приказом заведующего по Детскому саду № 96  
от 03.09.2019 № 85/1

Рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(№, дата приема документов, зарегистрированных  
в журнале регистрации заявлений, документов)

Путёвка от Управления образования  
№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующему Детским садом № 96  
Муслихиной О.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер,  
когда, кем выдан)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства с указанием индекса)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96 (Детский сад № 96) на обучение по образовательной программе дошкольного образования в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Язык образования - русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О./при наличии)

Адрес места жительства:

Контактные телефоны:

Отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О./при наличии)

Адрес места жительства:

Контактные телефоны:

Дополнительные  
сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются по желанию заявителя)

Прилагаемые документы:

1.  Копия свидетельства о рождении ребенка;
2.  Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
3.  Копия документа удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_ (наименование документа)
4.  Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка \_\_\_\_\_
5.  Доверенность на предоставление интересов родителей (законных представителей) ребенка от \_\_\_\_\_
6.  Копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада, Образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, Порядком и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников, Положением о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приказ № 71 от 24.02.2012 ОМС «Управление образования города Каменска – Уральского», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, Положением о режиме занятий и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заявление принял

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мусихина О.Н.  
(Ф.И.О.)

заведующий Детским садом № 96  
(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа выдавшего документ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 \_\_\_\_\_ Свердловская область,  
(дата выдачи)

город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 96, расположенным по адресу: Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Привокзальная, 18, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 96 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное устройство в Детский сад;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 3 лет после отчисления моего ребёнка из Детского сада № 96.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что Детский сад № 96 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Мусихина О.Н. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ заведующий Детским садом № 96 \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**Согласие  
родителя (законного представителя) на размещение информации (публикацию)  
о ребёнке на сайте образовательного учреждения**

Детский сад № 96

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и со статьей 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации

я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ являюсь законным представителем  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. ребёнка полностью, число, месяц, год рождения

обучающегося в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96» в группе \_\_\_\_\_, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, что подтверждается Свидетельством о рождении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ настоящим даю (не даю) (нужное подчеркнуть) своё согласие на размещение фотографии и иной личной информации моего ребёнка на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96»

Место нахождения: 623400, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, Привокзальная, 18

Адрес сайта: \_\_\_\_\_ [http://:dou96.ucoz.ru](http://dou96.ucoz.ru)

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребёнка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

Уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя ребёнка либо фамилия, имя и отчество родителя.

Представителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96», при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет, и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

Обязуюсь представить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на период посещения моего ребёнка \_\_\_\_\_ в данном образовательном учреждении.

Ф.И.О. ребёнка полностью

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю образовательного учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия законного представителя

Заведующий Детским садом № 96: \_\_\_\_\_ О.Н. Мусихина

Форма журнала регистрации заявлений о приеме ребенка в детский сад по муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 96» г. Каменск-Уральский

№ п\п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Подпись

## Расписка о регистрации заявления и приеме документов

Настоящая расписка выдана

---

*(ФИО/при наличии/ родителя (законного представителя))*

в том, что его (ее) заявление о приеме его (ее) ребенка

---

*(ФИО ребенка, дата рождения)*

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96»  
зарегистрировано в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Перечень документов, представленных родителем (законным представителем):

1.  Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
2.  Оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
3.  Оригинал документа удостоверяющего личность заявителя;
4.  Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Ответственный за прием документов:

---

*(подпись)*

Мусихина Оксана Николаевна  
*(Фамилия, имя, отчество)*

заведующий  
*(должность)*

Договор № \_\_\_\_\_

г. Каменск-Уральский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96» (далее - Детский сад № 96), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 05.05.2016 г. № 18634 серия 66, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мусихиной Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» от 29 января 2016 г. № 72, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем(ый)ая в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) при наличии заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

*года рождения,*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом № 96 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Детском саду № 96, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду № 96 – устанавливается правилами внутреннего распорядка Детского сада № 96.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие сторон.

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада № 96, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду № 96, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Детского сада № 96, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду № 96 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада № 96.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Детского сада № 96, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду № 96 в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Приостанавливать деятельность образовательной организации, группы на период проведения ремонтных мероприятий, связанных с выполнением требований нормативно - правовых актов, предписаний органов государственного надзора для безопасного пребывания Воспитанников в Детском саду № 96.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием – кратность и время приема, которого, определены в Приложении № 1, к настоящему договору.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 1 (один) месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также за дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении (соглашении) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад № 96 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада № 96.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Детском саду № 96 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада № 96 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группах для детей возрасте до трех лет: \_\_\_\_\_ 2465 \_\_\_\_\_ рублей;  
(стоимость в рублях)

- в группах для детей от трех до семи лет: \_\_\_\_\_ 2726 \_\_\_\_\_ рублей.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга на основании приказа органа местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского».

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:

- в группах для детей возрасте до трех лет: 2465 (две тысячи четыреста шестьдесят пять) рублей;  
(сумма прописью)

- в группах для детей от трех до семи лет: 2726 (две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа следующего за периодом оплаты за наличный расчет / в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Регулирование отношений между Заказчиком и Исполнителем по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику Детского сада № 96 определяется дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон.

##### «Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 96»

623400, Свердловская область, город Каменск – Уральский, ул. Привокзальная, 18

ИНН 6666009141 ОКАТО 65436000000  
ОКПО 50313359 ОКВЭД 80.10.1/85.32  
ОКОПФ 75403 ОКФС 14 ОКОГУ 4210007  
Тел. (3439) 36-65-40  
Заведующий Детским садом № 96

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.Н. Мусихина

##### «Заказчик»

Мать (отец), (законный представитель при наличии):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

6234\_\_\_\_ Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул.

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен на руки:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПИТАНИЯ**  
воспитанников Детского сада № 96

<i>Возрастная группа</i>	<i>Завтрак</i>	<i>Второй завтрак</i>	<i>Обед</i>	<i>Усиленный полдник</i>
I младшая группа (2-3 г.)	8.00	10.00	11.50	15.50
II младшая группа (3-4 г.)	8.05	10.05	11.55	15.55
Средняя группа (4-5 л.)	8.10	10.10	12.00	16.00
Старшая группа (5-6 л.)	8.15	10.15	12.05	16.05
Подготовительная группа (6-7 л.)	8.20	10.20	12.10	16.10