

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96»**
623400, Россия, Свердловская область, Каменск – Уральский городской округ,
ул. Привокзальная, д. 18, тел. (3439) 36-65-40, эл.почта dou_96_ku@mail.ru

ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 96
№ 127 от 30.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 96»**

1. Общие положения

Положение о Совете родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» (далее – Детский сад № 96) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Детского сада № 96.

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Детским садом № 96, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в вопросах связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления.

1.2 Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада № 96 и принимаются на его заседании.

Совет родителей руководствуется в своей работе настоящим Положением. Положение принимается на заседании Совета родителей и утверждается заведующим Детским садом № 96. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета родителей

2.1. Состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Детского сада № 96 и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения по одному из каждой возрастной группы (не менее 7 человек), выбранные на общем родительском собрании Детского сада № 96 простым большинством голосов.

2.3. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря. Для координации работы Совета родителей на его заседаниях присутствует заведующий Детского сада № 96, заместитель заведующего по ВМР с правом совещательного голоса.

3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей

- 3.1. Совет родителей формируется из числа родителей всех возрастных групп Детского сада № 96 ежегодно, не позднее 25 августа текущего года.
- 3.2. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Детского сада № 96 не позднее 31 августа текущего года.
- 3.3. Детский сад не выплачивает членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Детского сада № 96 только на равных условиях с другими гражданами.

3.4. Полномочия члена Совета родителей могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета родителей Детского сада № 96;
- в случае невозможности исполнения членом Совета родителей своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета родителей к уголовной ответственности.

3.5. Вакантные места, образовавшиеся в Совете родителей в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета родителей в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада № 96, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.8. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с Планом работы Совета родителей. План утверждается на первом заседании Совета родителей.

4. Компетенции Совета родителей

4.1. В компетенции Совета родителей входит:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности Советов родителей групп;
- оказание содействия в проведении мероприятий в Детском саду № 96;
- обсуждение и согласование образовательной программы Детского сада № 96, локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Детского сада № 96. Эти предложения рассматриваются должностными лицами с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Детского сада, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

5. Содержание деятельности Совета родителей

5.1. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Детским садом № 96 по вопросам управления в рамках своих компетенций.

5.2. Секретарь Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку к заседанию Совета родителей;
- ведет и оформляет Протокол заседания Совета родителей.

5.3. Совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада № 96, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Детского сада № 96;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада № 96;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчёты заведующего Детского сада № 96 о создании условий для реализации программ;
- участвует в подведении итогов деятельности Детского сада № 96 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом № 96 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Детскому саду в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса;
- выносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду № 96;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и прочее;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Детского сада № 96;
- вместе с заведующим Детским садом № 96 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6. Порядок принятия решений и выступлений от имени Детского сада

- 6.1. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.2. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению заведующим Детским садом № 96 с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.
- 6.3. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 6.4. Выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в Протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.
- 6.5. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением Детским садом: Общим собранием работников Детского сада, Педагогическим советом:
 - через участие представителя Совета родителей в заседании Общего собрания работников Детского сада, Педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - представление на ознакомление Общему собранию работников Детского сада, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Детского сада, Педагогического совета.
- 6.6. Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Детского сада, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций,

определенных Уставом Детского сада № 96 и настоящим Положением без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Детского сада.

6.7. Совет родителей вправе выступать от имени Детского сада на основании доверенности, выданной председателю Совета родителей, либо иному представителю, заведующим Детского сада № 96 в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7.Права и обязанности Совета родителей

7.1. Совет родителей имеет право:

- защищать права и интересы ребенка,
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам развития ребенка,
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- принимать участие в управлении Детским садом в соответствии с возложенными полномочиями;
- принимать участие в управлении Детским садом в соответствии с возложенными полномочиями;
- требовать у заведующего Детского сада выполнения его решений, в случае издания приказа на их выполнение;
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.2. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Документация

8.1. Заседания Совета родителей оформляются Протоколом.

8.2.В Протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протокол заседания Совета родителей сшивается, и подписывается председателем, секретарем Совета родителей не позднее, чем через 7 дней со дня проведения заседания.

8.4. Протоколы Совета родителей, ежегодные планы работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Детского сада № 96, хранятся пять лет.