

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 96»
(Детский сад № 96)**

Принят
на заседании Педагогического
совета
протокол от 27.08.2026 г. №1

Утвержден
приказом заведующего
Детским садом № 96
от 01.09.2026 г. №88/2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений по оказанию образовательных услуг по программам
дополнительного образования
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 96»
и родителями несовершеннолетних обучающихся**

**Каменск – Уральский городской округ,
2026г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 96» (далее – Детский сад № 96);
- Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 96» (в части, касающейся финансовых и договорных отношений).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом № 96 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Детским садом № 96 на платной и на бесплатной основе в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем локальном акте:

- **Обучающийся** — ребенок, зачисленный в Учреждение для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- **Родители (законные представители)** — лица, осуществляющие права и обязанности в отношении обучающегося;
- **Дополнительная общеразвивающая программа** — программа, реализуемая учреждением за пределами основной образовательной деятельности, направленная на всестороннее развитие детей.

2. Порядок приема обучающихся (возникновение отношений)

2.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают при издании приказа о зачислении обучающегося на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Прием обучающихся для освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся установленного образца;
- договора об оказании платных образовательных услуг в случае реализации платных программ;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности (при необходимости).

2.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом заведующего Детским садом № 96 сроком до 5 рабочих дней с момента подачи заявления и заключения договора.

2.4. В приеме может быть отказано в случае:

- наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности;
- несоответствия возраста ребенка требованиям программы;
- отсутствия свободных мест в группах;

2.5. Отказ в приеме оформляется письменно с указанием причины и порядка обжалования.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую (в том числе с изменением направленности, уровня сложности или срока обучения) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся) при наличии свободных мест и соответствия возраста

ребенка требованиям новой программы..

3.2. Перевод обучающегося на следующий год обучения по той же программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении на данную программу.

3.4. Перевод обучающегося оформляется приказом заведующего Детским садом № 96 с заключением нового договора (при необходимости) или дополнительного соглашения к ранее действовавшему договору.

4. Порядок отчисления обучающихся (прекращение отношений по инициативе Детского сада № 96 или родителей (законных представителей) обучающихся)

4.1. Основаниями для отчисления обучающегося являются:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- в связи с отсутствием интереса к программе или по иным семейным обстоятельствам;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

4.1.2. По инициативе Детского сада № 96:

- невыполнение учебного плана программы (при наличии аттестации);
- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности;
- завершение обучения по дополнительной общеразвивающей программе (в полном объеме);
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (в порядке, предусмотренном договором и Положением об оказании платных образовательных услуг).

4.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их письменного заявления.

4.3. Отчисление по инициативе Детского сада № 96 производится на основании:

- приказа заведующего Детским садом № 96.

4.4. Родители (законные представители) должны быть письменно уведомлены о предстоящем отчислении по инициативе детского сада не позднее чем за 10 рабочих дней до даты издания приказа об отчислении с указанием причин.

4.5. Отчисление оформляется приказом заведующего детским садом.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на основании их письменного заявления.

5.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующей группе на момент подачи заявления.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе детского сада осуществляется по решению администрации с учетом причин отчисления и желания родителей (законных представителей) ребёнка.

5.4. Восстановление оформляется приказом заведующего Детским садом № 96 с заключением нового договора (при необходимости) или дополнительного соглашения к ранее действовавшему договору.

6. Порядок оформления приостановления отношений

6.1. Образовательные отношения по дополнительным общеобразовательным программам могут быть приостановлены в следующих случаях:

- длительной болезни обучающегося (на период лечения) — на основании медицинской справки;
- нахождение обучающегося в санатории, реабилитационном центре, на каникулах, в отпуске родителей (законных представителей) и т.п. — на основании заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

6.2. Приостановление отношений оформляется приказом заведующего детским садом на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов.

6.3. На период приостановления отношений:

- за обучающимся сохраняется место в группе (при условии уведомления в установленном порядке);
- оплата платных образовательных услуг пересчитывается в соответствии с условиями договора.

6.4. Возобновление отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего Детским садом № 96 после окончания периода приостановления.

7. Порядок оформления прекращения отношений (общие положения)

7.1. Образовательные отношения по дополнительным общеобразовательным программам прекращаются в связи с:

- завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- отчислением обучающегося по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Порядка;
- переводом в другое образовательное учреждение;
- ликвидацией Учреждения.

7.2. Прекращение отношений оформляется приказом заведующего Детским садом № 96.

7.3. Дата прекращения отношений определяется датой издания приказа об отчислении или завершении обучения.

7.4. При прекращении отношений составляется акт сверки взаимных расчетов (при наличии договора об оказании платных образовательных услуг), который подписывается сторонами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Детским садом № 96.

8.2. Изменения и дополнения в Порядка вносятся приказом заведующего детским садом и утверждаются на педагогическом совете.

8.3. Текст Порядка размещается на официальном сайте Детского сада № 96 в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.

8.4. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по оказанию дополнительных общеобразовательных услуг обучающимся между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 96» принимается на неопределенный срок.

8.5. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по оказанию дополнительных общеобразовательных услуг обучающимся между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 96» предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений по оказанию образовательных услуг по программам дополнительного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 96» и родителями несовершеннолетних обучающихся ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1.	Хемерова Анастасия Андреевна	ст. воспитатель		
2.	Иванова Ольга Юрьевна	специалист по ОТ		
3.	Самбурских Людмила Владимировна	воспитатель		
4.	Аманжулова Айгуль Кадержановна	воспитатель		
5.	Бунькова Татьяна Михайловна	воспитатель		
6.	Щелканова Марина Александровна	воспитатель		
7.	Булавина Екатерина Васильевна	воспитатель		
8.	Балина Полина Сергеевна	воспитатель		
9.	Антоненко Юлия Константиновна	воспитатель		
10.	Гулёмина Юлия Владимировна	воспитатель		
11.	Сафаргалиева Ольга Владимировна	воспитатель		
12.	Шакирова Алена Юрьевна	воспитатель		
13.	Кокшарова Марина Михайловна	воспитатель		
14.	Пиньженина Анастасия Евгеньевна	воспитатель		
15.	Дулепина Елена Ивановна	воспитатель		
16.	Медведева Алевтина Николаевна	воспитатель		